

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I.	3
DE LA CONSTITUCIÓ I DELS SOCIS I MEMBRES DE LA COLLA	3
CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE LA COLLA	3
Article 1. De la denominació i la normativa d'aplicació	3
Article 2. De la personalitat jurídica i capacitat	4
Article 3. De la identificació corporativa i el vestuari oficial	4
Article 4. Dels Objectius i finalitats	4
Article 5. Del domicili i de l'àmbit territorial	5
Article 6. Del funcionament democràtic	6
CAPÍTOL 2. DE LES PERSONES QUE FORMEN LA COLLA	6
Article 7. De les persones que formen la COLLA	6
Article 8. Dels drets dels Socis	7
Article 9. Dels deures dels Socis	8
Article 10. De les causes de baixa dels Socis	9
TÍTOL II	9
DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE LA COLLA	9
CAPÍTOL 1. DE L'ASSEMBLEA GENERAL	9
Article 11. De la constitució de l'Assemblea General	9
Article 12. De les facultats de l'Assemblea General	10
Article 13. De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries	11
Article 14. De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General	11
Article 15. De les votacions a l'Assemblea General	12
CAPÍTOL 2. DE LA JUNTA DIRECTIVA I LA JUNTA TÈCNICA	13
CAPÍTOL 2.1. DE LA JUNTA DIRECTIVA	13
Article 16. De la composició i elecció de la Junta Directiva	13
Article 17. De l'exercici i cessament dels membres de la Junta Directiva	14
Article 18. Normes de convocatòria i reunions	15
Article 19. De les facultats i la responsabilitat de la Junta Directiva	15

Article 20. Dels President i Vicepresident	17
Article 21. Del Tresorer	18
Article 22. Del Secretari	18
Article 23. De les comissions	19
CAPÍTOL 2.2. DE LA JUNTA TÈCNICA	19
Article 24. De la composició i elecció de la Junta Tècnica	19
Article 25. De l'exercici i cessament de la Junta Tècnica	20
Article 26. Normes de convocatòria i reunions	20
Article 27. De les facultats i la responsabilitat de la Junta Tècnica	21
Article 28. Del Cap de Colla	21
TÍTOL III	22
DEL RÈGIM ECONÒMIC	22
Article 29. Dels recursos econòmics	22
Article 30. De l'exercici econòmic	22
Article 31. De la disposició dels fons	22
TÍTOL IV	23
DEL RÈGIM DISCIPLINARI	23
Article 32. De les infraccions i sancions	23
TÍTOL V	23
DISSOLUCIÓ	23
Article 33. De l'acord de dissolució	23
Article 34. Del procediment de dissolució	23

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA

PREÀMBUL

Des de la primera actuació del 14 de juliol de 1979, l'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA ha esdevingut un punt de referència per la totalitat del Món Casteller, i té la voluntat de continuar treballant en l'arrelament dels castells a la ciutat de Terrassa.

L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA està compromesa amb la cultura, la llengua i la identitat del seu país, Catalunya, amb igualtat i respecte a totes les persones.

TÍTOL I.

DE LA CONSTITUCIÓ I DELS SOCIS I MEMBRES DE LA COLLA

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE LA COLLA

Article 1. De la denominació i la normativa d'aplicació

1. Aquesta entitat es va constituir amb la denominació "Colla Castellerà Minyons de Terrassa" el dia 20 de juny de 1979, amb una durada indefinida. A partir del 26 de setembre de 2012, passa a denominar-se ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA. En aquests estatuts, ens referirem a l'entitat com a "COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA" o "COLLA", indistintament.
2. L'entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix el Codi Civil de Catalunya; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, els seus estatuts i el seu Reglament Intern.

3. L'entitat està inscrita amb el número 7.739 de la Secció 1a de l'àmbit territorial de Barcelona del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
4. El 10 d'octubre de 2018, l'entitat va ser declarada com a associació d'utilitat pública.

Article 2. De la personalitat jurídica i capacitat

1. La COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals per a les finalitats que es proposen.

Article 3. De la identificació corporativa i el vestuari oficial

1. L'escut oficial de la COLLA està format per una torre amb merlets amb quatre barres vermelles verticals sobre fons groc, i superposada, perfilada i al centre, una torre de sis; a la base la llegenda "Minyons de Terrassa" en negre.
2. Els grallers podran portar el distintiu propi que els diferencia de la resta de membres, atesa la seva particular funció en el moment d'aixecar els castells.
3. El vestuari oficial de la COLLA consistirà en una camisa de color malva, pantalons blancs i faixa negra.
4. A la butxaca de la camisa hi haurà l'escut oficial de la COLLA.
5. La camisa serà proporcionada per la COLLA, mentre que la resta del vestuari serà aportat per cada membre. La camisa és propietat de la COLLA i ha de ser retornada en cas de causar baixa.

Article 4. Dels Objectius i finalitats

1. Els objectius de la COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA seran exclusivament de naturalesa cultural, patriòtica, filantròpica, cívica i social. Especialment tindrà com a finalitats la potenciació i el desenvolupament del caràcter festiu i tradicional de les festes populars, en especial l'activitat castellera, i per tant de les activitats adients a aquestes, així com difondre els valors tradicionals de la cultura catalana.

2. Per aconseguir les seves finalitats la COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA realitzarà totes aquelles activitats que siguin necessàries i no resultin contràries a les lleis aplicables.
3. A tal efecte, les seves activitats s'adreçaran a:
 - a) Fomentar, promocionar, ensenyar i difondre l'activitat popular catalana dels castells, mitjançant exhibicions públiques i privades, participació en festivals, actes públics i populars, festes, fires i qualsevol altra manifestació de característiques similars.
 - b) Fomentar, organitzar, col·laborar i participar en aquelles conferències, col·loquis, exposicions i, en general, activitats que siguin adequades a la normal difusió dels castells.
 - c) Fomentar, participar i col·laborar en les activitats folklòriques, socials, populars i culturals en les quals la COLLA tingui un interès directe o indirecte.
 - d) Crear i conservar un arxiu i centre de documentació relatiu a la tradició dels castells de la cultura popular catalana.
 - e) Protegir l'activitat castellera com a Patrimoni Cultural Immaterial (PCI) de la humanitat, segons declarà la UNESCO l'any 2010, com a patrimoni viu que - transmès de generació en generació - aporta un sentiment d'identitat i és mostra de la diversitat cultural i de la creativitat humana, present i futura.
4. La COLLA col·laborarà amb entitats públiques i privades, així com amb persones físiques, i procurarà els recursos econòmics necessaris per al seu finançament. En qualsevol cas, en queda exclòs tot ànim de lucre.
5. La COLLA, com a entitat, no es prestarà a cap tipus de proselitisme polític ni religiós.

Article 5. Del domicili i de l'àmbit territorial

1. El domicili de la COLLA es fixa a Terrassa, al carrer Mare de Déu dels Àngels 21-31. La Junta Directiva pot decidir el trasllat del domicili social dins del terme municipal de Terrassa.
2. L'activitat de la COLLA s'exerceix principalment dins del terme municipal de Terrassa i la seva comarca, i majoritàriament a Catalunya, sense excloure actuacions d'àmbit estatal i internacional.

Article 6. Del funcionament democràtic

1. El funcionament de la COLLA es regirà pels principis democràtics i representatius, i les normes que li siguin d'aplicació s'interpretaran sempre a la llum d'aquests principis.

CAPÍTOL 2. DE LES PERSONES QUE FORMEN LA COLLA

Article 7. De les persones que formen la COLLA

1. Poden ser membres i formar part de la COLLA totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. La participació dins de l'associació, com a entitat jurídica distingeix entre socis i no-socis. L'associació està formada únicament pels socis.
3. Poden adquirir la condició de socis exclusivament les persones físiques.
4. Els menors d'edat no emancipats actuaran i exerciran els seus drets per mitjà o amb l'assistència dels seus representants legals.
5. Per adquirir la condició de soci caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva i aquesta, previ informe favorable de la Junta Tècnica, resoldrà en la primera reunió que se celebri. En el cas dels menors d'edat no emancipats, la sol·licitud haurà d'estar signada també pels seus representants legals.
6. D'entre els socis es distingeixen les següents categories per raó d'edat:
 - a) **Socis Actius:** són persones físiques majors de catorze anys la sol·licitud de les quals ha estat acceptada i han formalitzat el full d'inscripció.
 - b) **Socis Infantils:** són els socis actius menors de 14 anys la sol·licitud dels quals ha estat acceptada i llurs representants legals han formalitzat el full d'inscripció.
7. Els no-socis poden ser **Membres Inactius** i **Col·laboradors**. La definició i qualificacions de cadascuna d'aquestes distincions es determinen en el Reglament Intern de la COLLA.

Article 8. Dels drets dels Socis

1. Els **Socis Actius** tenen els següents drets:

Drets de participació

- a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
- b) Elegir els membres de la Junta Directiva i/o la Junta Tècnica
- c) Ser elegit per a formar part de la Junta Directiva, si son majors d'edat, i/o la Junta Tècnica
- d) Impugnar els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
- e) Proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva o la Junta Tècnica.
- f) Exposar a l'Assemblea General, a la Junta Directiva i a la Junta Tècnica, tot allò que consideri que pugui contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius i finalitats de la COLLA
- g) A formar part de les comissions existents o a proposar-ne de noves.

Drets d'informació

- a) A ser informat per l'òrgan de govern, amb l'antelació suficient, dels assumptes a tractar a l'Assemblea General, i a rebre informació durant la mateixa.
- b) A sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva, dels mandataris i de les comissions de la COLLA.
- c) A rebre informació sobre les activitats i els serveis de la COLLA.
- d) A obtenir un exemplar dels estatuts i del reglament intern vigents.
- e) A consultar els llibres de la COLLA i en especial la seva inclusió o no en la llista que elaboren les Juntes Directiva i Tècnica.
- f) A ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Dret a rebre serveis

- a) A intervenir i a participar en les activitats i a fer ús dels serveis de la COLLA, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - b) A rebre la camisa de la COLLA
 - c) A portar el vestuari oficial de la COLLA en les actuacions castelleres i en tots aquells actes en que la Junta Directiva o la Junta Tècnica ho considerin oportú.
 - d) A participar a les actuacions castelleres de la COLLA, així com als assaigs, de conformitat amb les directrius de la Junta Tècnica.
2. Els **Socis Infantils** tindran els mateixos drets que els Socis Actius llevat dels següents:
- a) Exercir el dret de vot a l'Assemblea General, excepte per a l'elecció de la Junta Tècnica.
 - b) Ser elegit per a formar part de la Junta Directiva i la Junta Tècnica.

Article 9. Dels deures dels Socis

1. Els **Socis Actius** tenen els següents deures:
- a) Complir els presents Estatuts, el reglament intern i tots els acords presos per la Junta Directiva, Junta Tècnica i per l'Assemblea General.
 - b) Comprometre's amb els objectius i finalitats de la COLLA i participar personalment i activa en el desenvolupament de les seves activitats.
 - c) Assistir als assajos i actuacions castelleres, portant el vestuari oficial de la COLLA d'acord amb les instruccions de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
 - d) No fer ús ni ostentació de la camisa de la COLLA en activitats alienes a aquesta, ni cedir-la a terceres persones.
 - e) Tornar la camisa amb l'escut entregats per la COLLA quan es causi baixa com a membre, sigui quina sigui la causa.
 - f) Contribuir a sostenir econòmicament la COLLA, de la manera que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
 - g) Tenir cura i vetllar pel respecte i bon ús del local i dels recursos propietat de la COLLA, inclosos el seu bon nom i la seva imatge.

- h) Tractar amb respecte tots els membres de la COLLA, amb independència de qualsevol condició personal o social.
 - i) Respectar les opinions de totes les persones membres de la COLLA, fins i tot les que no siguin compartides.
 - j) Conèixer, respectar i complir tots els Protocols d'Actuació que estiguin en vigor en cada moment, tal com queden definits en el reglament intern.
2. Els **Socis Infantils** tenen els mateixos deures que els Socis Actius.

Article 10. De les causes de baixa dels Socis

1. Són causa de baixa com a soci, les següents:
 - a) La voluntat de la pròpia persona, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
 - b) Que ho acordi la Junta Directiva, per aplicació del règim disciplinari.
 - c) La qualificació com a Membre Inactiu de la Colla, en complir-se la condició objectiva de inassistència a vuit (8) o més assajos o actuacions, consecutius o no, en el període de dues (2) temporades seguides, llevat de causa justificada.
 - d) La mort.

TÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE LA COLLA

CAPÍTOL 1. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 11. De la constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la COLLA CASTELLERA MINYONS DE TERRASSA; els seus socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de la COLLA reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.

3. Tots els socis quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els discrepants i els presents s'hagin abstingut de votar.
4. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres assistents.

Article 12. De les facultats de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General té les facultats que li assigna la llei en cada moment i les que preveuen els estatuts, entre d'altre, les següents:
 - a) Establir les línies generals d'actuació que permetin a la COLLA assolir els seus objectius i finalitats.
 - b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels membres de la COLLA, com a tals.
 - c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
 - d) Aprovar la liquidació de comptes de cada any i els pressupostos per a l'exercici següent, així com les memòries anuals d'activitats de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
 - e) Elegir i destituir els membres de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica, així com ratificar-ne les substitucions de les vacants.
 - f) Aprovar i modificar els estatuts de la COLLA.
 - g) Aprovar i modificar el reglament intern de la COLLA.
 - h) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució dels socis per al sosteniment econòmic de la COLLA.
 - i) Autoritzar l'endeutament de la COLLA.
 - j) Autoritzar actes d'adquisició, disposició, gravamen o alienació de béns immobles.
 - k) Resoldre els recursos presentats contra les sancions acordades per la Junta Directiva en aplicació del règim disciplinari, o contra les notificacions d'altres i baixes dels membres de la COLLA.
 - l) Incorporar-se o separar-se d'altres associacions, federacions o entitats.
 - m) Acordar la transformació, la fusió o l'escissió de l'entitat
 - n) Dissoldre i liquidar la COLLA.

2. L'Assemblea podrà acordar delegar a la Junta Directiva o a la Junta Tècnica, alguna de les facultats que li son pròpies, llevat de les indelegables.

Article 13. De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, entre els mesos de gener i juny, per tal d'aprovar si s'escau, la gestió dels òrgans de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient o quan ho sol·liciti, com a mínim, un 10% dels socis amb dret de vot, amb indicació de l'ordre del dia que es demana. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies (30) naturals a comptar des la data de recepció de la sol·licitud.

Article 14. De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General

1. La convocatòria d'assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, es podrà fer per escrit o per mitjans telemàtics amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia. En cas que en l'ordre del dia hi hagi l'elecció de la Junta Tècnica o de la Junta Directiva, la convocatòria es farà amb una antelació mínima de vint-i-un (21) dies naturals.
2. Un nombre de socis que representin, com a mínim, el 10% dels vots socials, poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de l'Assemblea General.
3. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
4. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
5. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President de la COLLA o, en el seu defecte, el Vice-President o aquella persona membre de la

Junta Directiva que el President designi. Actuarà com a Secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva o, en el seu defecte, la que designi el President.

6. El Secretari redactarà l'acta de cada Assemblea amb un extracte de les deliberacions, els text dels acords que s'han pres i el resultat numèric de les votacions.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà o s'esmenarà l'acta de la sessió anterior, la qual es llegirà o serà lliurada prèviament a tots els socis que ho demanin per tal que en tinguin constància. Cinc dies (5) naturals abans de la celebració de l'Assemblea, l'acta i l'altra documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia hauran de ser al local a disposició dels socis.
8. Si algun dels acords presos a l'Assemblea ha de ser immediatament executat, es podrà aprovar l'acta en la mateixa sessió o en els cinc (5) dies posteriors, mitjançant la designació de dues (2) persones que actuaran com a interventors de l'acta.
9. En cas de força major i per impossibilitat de celebrar l'Assemblea de forma presencial, es podrà fer, de manera excepcional, de forma telemàtica per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 15. De les votacions a l'Assemblea General

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cadascun dels Socis Actius, únics amb dret de vot de la COLLA. El vot no és delegable i únicament serà vàlid el vot emès presencialment. De manera excepcional, si l'Assemblea se celebra de forma telemàtica, s'acceptarà la votació per mitjans telemàtics.
2. Els acords es prendran per majoria simple.
3. No obstant, l'anterior, caldrà majoria absoluta per adoptar acords sobre:
 - a) La modificació dels Estatuts.
 - b) L'aprovació i modificació del reglament intern.
 - c) L'adquisició, disposició, gravamen o alienació de béns immobles.
 - d) La incorporació o separació d'altres associacions, federacions o entitats.

- e) L'apel·lació contra les decisions de la Junta Directiva sobre l'aplicació del règim disciplinari.
 - f) La realització d'actuacions o l'ús d'imatges i símbols propis de la COLLA amb finalitats comercials o publicitàries que la Junta Directiva consideri susceptibles de consulta.
4. Caldrà majoria de dos terços per adoptar acords sobre la dissolució de la COLLA.
 5. La votació serà secreta en els casos següents: a proposta del President, si ho sol·liciten almenys el 10% dels socis assistents, en la resolució de recursos en aplicació del règim disciplinari, i en les votacions relatives a l'elecció de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
 6. Els socis que tinguin un conflicte d'interessos amb la COLLA no podran votar els acords en què es dirimeixi aquest conflicte d'interessos. En aquests casos, no computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord.

CAPÍTOL 2. DE LA JUNTA DIRECTIVA I LA JUNTA TÈCNICA

CAPÍTOL 2.1. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 16. De la composició i elecció de la Junta Directiva

1. La COLLA la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva. Aquesta està formada per un mínim de cinc (5) Socis Actius majors d'edat, entre els que hi ha d'haver els càrrecs de President, Vicepresident, Tresorer, Secretari i Cap de Colla. Els càrrecs no son acumulables en una mateixa persona. La resta de membres de la Junta, si s'escau, seran vocals.
2. El cessament en les seves funcions del President comportarà el cessament de tota la Junta Directiva i la celebració d'una Assemblea Extraordinària per a l'elecció d'una nova Junta Directiva.
3. L'elecció de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. S'elegiran per sufragi lliure i secret. S'elegirà la Junta Directiva amb els càrrecs de President, Vicepresident, Tresorer, Secretari i vocals, en el seu cas. El Cap de Colla escollit per l'Assemblea s'incorporarà directament a la Junta Directiva.

4. Les persones elegides com a membres de la Junta Directiva ho son de ple dret després d'haver-ne acceptat formalment el càrrec i haver fet la declaració d'incompatibilitats legals que sigui preceptiva en cada moment.
5. En el període comprès entre la convocatòria d'eleccions i l'elecció d'una nova Junta Directiva, la Junta anterior continuarà en funcions.
6. En el reglament intern es detalla el sistema de formació de candidatures i campanya per a l'elecció de la Junta Directiva.

Article 17. De l'exercici i cessament dels membres de la Junta Directiva

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un mandat mínim de dos (2) anys.
2. La Junta Directiva podrà optar a la reelecció sense límit de mandats. En cas de reelecció el mandat, per defecte, serà de dos (2) anys, llevat que l'Assemblea acordi un termini inferior.
3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
4. No és incompatible que una mateixa persona pertanyi a la Junta Directiva i a la Junta Tècnica de manera simultània.
5. Si els membres de la Junta Directiva duen a terme a l'entitat funcions que no siguin les ordinàries de govern i de l'exercici del càrrec, aquestes no podran ser retribuïdes en cap cas.
6. El cessament del càrrec dels membres de la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini del mandat podrà esdevenir:
 - a) Per mort.
 - b) Per inhabilitació.
 - c) Per dimissió voluntària, presentada per escrit.
 - d) Per malaltia que incapaciti per a exercir el càrrec.
 - e) Per destitució acordada per l'Assemblea General.
 - f) Per baixa per qualsevol causa com a soci.
6. Si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, la Junta Directiva podrà nomenar substituïts d'entre

els Socis Actius, per cooptació, els qual ocuparan el càrrec fins a la següent reunió de l'Assemblea General o fins l'elecció de nous càrrecs.

Article 18. Normes de convocatòria i reunions

1. La Junta Directiva serà convocada pel President o per la persona que el substitueixi i es reunirà, com a mínim, una (1) vegada al mes.
2. En el supòsit que el President no convoquin la Junta, la podrà convocar la meitat dels seus membres.
3. La Junta prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents, llevat de l'aplicació del règim disciplinari, la constitució o extinció de comissions, l'aprovació de protocols d'actuació i el nomenament de mandataris, que requerirà majoria absoluta.
4. La Junta quedarà vàlidament constituïda, sempre que s'hagi fet la convocatòria prèvia, quan obtingui el quòrum de la meitat més un. Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia si hi són presents tots els membres i n'accepten la celebració per unanimitat.
5. Els membres de la Junta estan obligats a assistir a totes les reunions, tot i que podran excusar-hi l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència del President i del Secretari, o de les persones que els substitueixin.
6. Les reunions de la Junta es podran celebrar en qualsevol lloc de l'àmbit territorial de la COLLA, tan presencialment com de forma telemàtica per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 19. De les facultats i la responsabilitat de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats que assigna la llei en cada moment a l'òrgan de govern de les associacions, i les que preveuen els estatuts, entre d'altre, les següents:
 - a) Representar la COLLA i dur a terme la gestió i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la llei, i d'aquesta manera complir amb les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que la COLLA estableixi.
 - b) Aprovar i modificar els Protocols d'Actuació necessaris per al bon funcionament de la COLLA i el compliment de les lleis o acordar atribuir-ne l'aprovació i modificació a l'Assemblea General.
 - c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents, podent atorgar poders a procuradors, advocats, graduats socials i gestors administratius, a l'efecte.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'adopció d'acords en compliment de les finalitats i en defensa dels interessos de la COLLA.
 - e) Vetllar per a que la COLLA disposi, en tot moment, dels espais i els locals adequats per a dur a terme l'activitat castellera.
 - f) Convocar l'Assemblea General i gestionar el compliment dels acords que s'hi adoptin.
 - g) La Junta Directiva elaborarà una llista dels socis en funció del seu nivell de compromís amb l'activitat de la COLLA i d'acord amb allò indicat en el reglament intern. Aquesta llista serà gestionada i actualitzada per la Junta Tècnica.
 - h) Presentar la memòria d'activitats, la liquidació de comptes de cada any i els pressupostos per a l'exercici següent a l'Assemblea General per tal que els aprovi, si s'escau.
 - i) Contractar els empleats que pugui tenir la COLLA.
 - j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per tal que els serveis funcionin amb normalitat.
 - k) Establir comissions per assolir de manera més eficient els objectius i la finalitat de la COLLA, nomenar el membre de la Junta Directiva que presidirà cada comissió o grup de treball i autoritzar els actes que projectin dur a terme.
 - l) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions, donacions, ajuts

i col·laboracions, així com l'ús de locals i edificis que puguin ser un lloc de comunicació i convivència.

- m) Obrir comptes bancaris a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits, d'acord amb la normativa i límits establerts en el reglament intern.
 - n) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en aquests Estatuts i retre'n compte a la primera Assemblea General.
 - o) Aplicar el règim disciplinari tal com es preveu en els presents Estatuts.
 - p) Proposar a l'Assemblea General la designació dels Col·laboradors, o la retirada de la distinció.
 - q) Proposar a l'Assemblea General la forma i l'import de la contribució dels socis per al sosteniment econòmic de la COLLA.
 - r) La gestió i la vetlla del bon ús de la imatge i els símbols propis de la COLLA amb finalitats comercials o publicitàries, i proposar quan ho consideri oportú la consulta a l'Assemblea General.
 - s) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de la COLLA, o que aquests deleguin expressament en la Junta Directiva.
2. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats, llevat de les indelegables, en una o diverses comissions, si així ho acorda per majoria absoluta. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris per exercir la funció que la Junta Directiva els hi confii, amb les facultats que consideri oportú atorgar-los en cada cas. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
3. Els membres de la Junta Directiva responen solidàriament dels danys que causin a la COLLA per incompliment de la llei o dels Estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Article 20. Dels President i Vicepresident

- 1. El President de la Junta Directiva també ho serà de la COLLA.
- 2. El President té les funcions següents:
 - a) Les de direcció i representació legal de la COLLA, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Convocar, presidir i aixecar les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat en les votacions de la Junta Directiva.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de la COLLA.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - f) Adoptar resolucions en casos d'urgència. Aquestes resolucions han de ser avalades per acord de la Junta Directiva en la primera reunió que celebri amb posterioritat a la resolució.
3. En cas d'absència o malaltia del President, aquest serà substituït pel Vicepresident, i en cas d'absència o malaltia d'aquest, per un altre membre de la Junta Directiva designat per aquesta.

Article 21. Del Tresorer

1. El Tresorer té les funcions següents:
- a) Custodiar els recursos de la COLLA i administrar-ne el fons econòmic, autoritzar les despeses a fer i controlar els ingressos de qualsevol classe.
 - b) Dur els llibres de comptabilitat.
 - c) Elaborar el pressupost anual i la liquidació de comptes, que se sotmetran a l'aprovació de la Junta Directiva abans de ser presentats a l'Assemblea General.
 - d) Gestionar l'obtenció de subvencions, donacions i ajudes per a la COLLA provinents de qualsevol entitat pública o privada.
 - e) Vetllar pel bon funcionament del local social i el seu manteniment.
 - f) Custodiar els trofeus, distincions i obsequis de la COLLA.
 - g) Tenir cura de les existències de camises i escuts de la COLLA.
2. El Tresorer podrà nomenar, sota la seva responsabilitat, un equip de col·laboradors externs a la Junta Directiva, siguin o no membres de la COLLA, per a l'exercici de les seves funcions. Aquesta facultat no implica la de contractar personal en règim laboral o mercantil, que és facultat exclusiva de la Junta Directiva.

Article 22. Del Secretari

1. El Secretari té les funcions següents:
 - a) Dur el registre del cens de membres de la COLLA, distingint-los en les quatre (4) categories enunciades en els presents estatuts i en el reglament.
 - b) Redactar i signar amb el president les actes corresponents a les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, actuant com a secretari d'aquestes.
 - c) Lliurar documents i certificats, i signar-los amb el vistiplau del President.
 - d) Redactar la memòria anual de l'associació, que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Directiva, abans de ser presentada a l'Assemblea General.
 - e) Arxivar i custodiar la documentació de la COLLA.
2. El Secretari podrà nomenar, sota la seva responsabilitat, un equip de col·laboradors externs a la Junta Directiva, siguin o no membres de la COLLA, per a l'exercici de les seves funcions. Aquesta facultat no implica la de contractar personal en règim laboral o mercantil, que és facultat exclusiva de la Junta Directiva.

Article 23. De les comissions

1. La creació i constitució de qualsevol comissió es pot fer a iniciativa de la Junta Directiva, o a iniciativa dels socis de la COLLA que vulguin formar-la, que explicaran les activitats que proposen dur-hi a terme.
2. La creació de qualsevol comissió o grup de treball haurà de ser aprovada per la Junta Directiva per majoria absoluta.
3. En qualsevol cas, la presidència de les comissions recaurà sempre en un membre de la Junta Directiva.

CAPÍTOL 2.2. DE LA JUNTA TÈCNICA

Article 24. De la composició i elecció de la Junta Tècnica

1. La COLLA serà dirigida en l'àmbit de l'activitat estrictament castellera per la Junta Tècnica, formada per un mínim de tres (3) Socis Actius majors d'edat, en què hi ha d'haver almenys el càrrec de Cap de Colla.
2. El cessament, per qualsevol motiu, del Cap de Colla comportarà el cessament de tota la Junta Tècnica i la convocatòria d'eleccions.
3. L'elecció de la Junta Tècnica es farà per votació de l'Assemblea General, per mitjà de sufragi lliure i secret.
4. Les persones escollides com a membres de la Junta Tècnica ho son de ple dret després d'haver-ne acceptat formalment el càrrec i haver fet la declaració d'incompatibilitats legals que sigui preceptiva en cada moment.
5. En el període comprès entre la convocatòria d'eleccions i l'elecció d'una nova Junta Tècnica, la Junta Tècnica anterior continuarà en funcions.
6. En el reglament intern es detalla el sistema de formació de candidatures i campanya per a l'elecció de la Junta Tècnica.

Article 25. De l'exercici i cessament de la Junta Tècnica

1. Els membres de la Junta Tècnica exerciran el càrrec durant un mandat de dos (2) anys.
2. La Junta Tècnica podrà optar a la reelecció sense límit de mandats. En cas de reelecció el mandat, per defecte, serà de dos (2) anys, llevat que l'Assemblea acordi un termini inferior.
3. Els membres de la Junta Tècnica exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
4. Si els membres de la Junta Tècnica duen a terme a l'entitat funcions que no siguin les ordinàries de l'exercici del càrrec en la Junta, aquestes no podran ser retribuïdes en cap cas.
5. El cessament del càrrec dels membres de la Junta Tècnica abans d'extingir-se el termini del mandat podrà esdevenir:
 - a) Per mort.
 - b) Per inhabilitació.
 - c) Per dimissió voluntària, presentada per escrit.

- d) Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - e) Per destitució acordada per l'Assemblea General.
 - f) Per baixa per qualsevol causa com a soci.
6. Si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, llevat que ho sigui la de Cap de Colla, la Junta Tècnica podrà nomenar substituïts d'entre els Socis Actius, per cooptació, els qual ocuparan el càrrec fins a la següent reunió de l'Assemblea General que necessàriament haurà d'incloure l'elecció de la nova Junta Tècnica en l'ordre del dia.

Article 26. Normes de convocatòria i reunions

1. La Junta Tècnica serà convocada pel Cap de Colla, amb la periodicitat que sigui necessària per a l'activitat de la COLLA.
2. La Junta Tècnica regularà internament la seva forma de funcionament, si s'escau.

Article 27. De les facultats i la responsabilitat de la Junta Tècnica

1. Correspon a la Junta Tècnica la direcció tècnica de la COLLA en l'àmbit de l'activitat estrictament castellera, com per exemple planificar i dirigir els assajos i les actuacions.
2. La Junta Tècnica presentarà la memòria d'activitats de cada any a l'Assemblea General per tal que l'aprovi, si s'escau.
3. La Junta Tècnica té dret de ser consultada sobre les sortides que farà de la COLLA, i la seva opinió tindrà especial importància a l'hora de planificar la temporada.
4. La Junta Tècnica gestionarà i actualitzarà la llista dels socis que elabori la Junta Directiva en funció del seu nivell de compromís amb l'activitat de la COLLA i d'acord amb allò indicat en el reglament intern.
5. Els membres de la Junta Tècnica responen solidàriament dels danys que causin a la COLLA per incompliment de la llei, dels estatuts i, especialment, dels protocols de seguretat, o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Article 28. Del Cap de Colla

1. El Cap de Colla serà la màxima autoritat dins de la Junta Tècnica, i decidirà, en darrera instància, qualsevol qüestió que sigui competència de la Junta Tècnica. Especialment, decideix les proves que es faran als assajos, els castells que s'intentaran a les actuacions i en quin ordre es faran.
3. El Cap de Colla tindrà les altres funcions pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
4. En cas d'absència del Cap de Colla, aquest serà substituït pel membre de la Junta Tècnica que ell designi.

TÍTOL III

DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. Dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de la COLLA estan conformats per:
 - a) Quotes o contribucions dels socis de la COLLA, ja siguin les establertes en el reglament intern o les que aprovi, si s'escau, l'Assemblea General per a cada exercici.
 - b) Subvencions, beques i premis de caràcter institucional.
 - c) Donacions, herències o llegats dels membres o de tercers.
 - d) Aportacions recurrents o puntuals dels Col·laboradors.
 - e) Rendes del patrimoni de la COLLA.
 - f) Ingressos per la pròpia activitat de la COLLA.

Article 30. De l'exercici econòmic

1. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre de cada any.

Article 31. De la disposició dels fons

1. En els comptes bancaris a entitats financeres figuraran la signatura del President, del Secretari i del Tresorer. Per poder obrir i tancar comptes corrents caldrà la signatura dels tres. Per poder disposar dels seus fons fins a l'import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€) només caldrà una d'aquestes tres signatures. Per a disposar d'importos superiors, seran necessàries dues de les tres firmes.

TÍTOL IV DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. De les infraccions i sancions

1. L'associació pot adoptar mesures disciplinàries contra els Socis per incompliment de llurs deures socials.
2. Les infraccions i sancions estan tipificades al reglament intern.
3. Les bases del procediment disciplinari son:
 - L'inici de l'expedient disciplinari correspon a la Junta Directiva, que designarà la persona instructora en funció del tipus d'infracció.
 - La tramitació es farà per escrit, de forma que quedi constància.
 - El soci disposarà d'accés al seu expedient i dret d'audiència.
 - La competència per a imposar les sancions correspon a la Junta Directiva, llevat, la de les faltes molt greus, que correspon a l'Assemblea.
 - Les resolucions s'adoptaran per escrit, de forma proporcional i motivada.
 - Els Socis subjectes a un procediment disciplinari tindran recurs a l'Assemblea General en els casos i de la forma que es disposi reglamentàriament.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ

Article 33. De l'acord de dissolució

1. La COLLA podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquest fi amb caràcter extraordinari i amb la majoria reforçada prevista en els presents estatuts.

Article 34. Del procediment de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació que es doni als bens i els drets de la COLLA, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els socis de la COLLA estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que acordi l'Assemblea General, que ha de raure en l'àmbit territorial d'actuació de la COLLA.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha delegat aquestes tasques a una comissió liquidadora especialment designada.

Terrassa, 1 de desembre de 2023

Jaume Maeso Simó
President

Helena Serra Balaguer
Secretària